

## COMETA QUALITA'

Il software attraverso una moderna e quanto semplicissima interfaccia utente permette di gestire tutti gli aspetti legati al sistema di gestione per la qualità secondo la normativa ISO 9001:2000. Il software è in grado di gestire tutti gli aspetti generali della normativa, ovvero quelle aree che ogni realtà produttiva deve gestire indipendentemente dalla tipologia di prodotto/servizio.

### **Alleggerire il "peso" della certificazione e ricavarne dei vantaggi.**

Cometa Qualità è il programma per agevolare tutte le piccole e medie aziende nell'espletamento delle attività relative alla certificazione iso9000 e ottenere facilmente analisi dai dati inseriti.

### **Facilità d'uso**

Caratteristica principale è la facilità d'uso. E' infatti dotato di una interfaccia amichevole e intuitiva ed è stato strutturato per rapidissimo apprendimento. Correlato da un completo help in linea, è lo strumento ideale per diventare immediatamente un "compagno insostituibile" per le aziende certificate.

### **Riservatezza**

Cometa Qualità è configurabile per limitare l'accesso, utente per utente, ad ogni singola funzione. Permette, quindi, di definire i compiti dei vari utenti, riservando ai soli responsabili l'accesso, la modifica e la visualizzazione dei dati sensibili.

### **Un programma Moderno e innovativo**

Cometa Qualità è stato realizzato utilizzando il più moderno ambiente di sviluppo Microsoft. Ne risulta un applicativo flessibile dall'aspetto estremamente accattivante. Strumenti innovativi permettono, per esempio, di organizzare e visualizzare i dati a piacere facilitandone la consultazione. E' correlato da una potente funzione di gestione immagini per allegare fotografie, acquisire immagini da scanner, elaborare e adattare immagini in moltissimi formati.

Attraverso il software si possono gestire:

### **Audit interno**

Pianifica, creazione e stampa di check list di autovalutazione, gestione delle visite con inserimento delle raccomandazioni e delle non conformità.

### **Verifiche Ispettive**

Gestione delle visite dell'ente di certificazione con inserimento delle raccomandazioni e delle non conformità.

Verifiche ispettive interne: è possibile gestire dalla pianificazione alla esecuzione delle verifiche ispettive interne attraverso la creazione di check-list personalizzate alle diverse aree fino alla registrazione dei risultati della verifica.

### **Rapporti non conformità**

Gestisce le non conformità e le raccomandazioni emerse da forniture, verifiche ispettive interne, andamento dei processi e tiene traccia di quelle ancora aperte, quelle in attesa di verifica e quelle correttamente chiuse.

### **Azioni Correttive e Preventive**

Gestione delle Azioni Correttive e Preventive. Verifica dell'efficacia di ogni azione.

### **Reclami**

Gestione dei reclami dei clienti, dei fornitori o interni. Trattamento di questi ultimi e creazione di Azioni correttive.

### **Qualifica dei fornitori**

Gestione dei fornitori suddivisi per categoria merceologica. Gestione dei criteri di qualifica e immediata identificazione dei fornitori ritenuti idonei. I fornitori attraverso la creazione di un albo di fornitori qualificati e la loro gestione sempre legata alle possibili non conformità ricevute.

### **Customer Satisfaction**

Creazione e stampa di questionari per la misura della soddisfazione dei clienti. Gestione degli obiettivi. Inserimento dei questionari compilati. Analisi grafica dei risultati , globale, per singolo questionario e per singola domanda.

### **Indicatori**

Analisi grafica dell'andamento delle non conformità e dei reclami. Creazione di indicatori specifici per ogni azienda. Gestione degli obiettivi. Stampa dei moduli per il rilevamento dei dati. Inserimento dei valori per ogni indicatore. Analisi grafica degli indicatori.

### **Strumentazione e Apparecchiature**

Gestione dell'anagrafica degli strumenti e delle apparecchiature. Gestione di immagini correlate ad ogni scheda. Gestione delle tarature e delle manutenzioni previste per ogni singolo strumento/apparecchio. Archiviazione di tutti gli interventi di manutenzione e taratura. Calcolo e visualizzazione del piano delle manutenzioni previste.

### **Lista distribuzione documenti**

Archiviazione della lista di distribuzione dei documenti. Gestione delle revisioni. Ricerche immediate per documento o per persona.

### **Gestione del personale e Organigramma Funzionale**

Gestione delle schede del personale, identificazione delle esperienze/corsi/addestramenti svolti. Facile associazione di una foto ad ogni scheda. Analisi delle mansioni e visualizzazione delle esigenze aziendali. Creazione dell'organigramma funzionale dell'azienda.

### **Riesame della direzione**

Gestione e archiviazione del riesame periodico della direzione: il software è in grado di effettuare una analisi dei dati e di tenere la registrazione dei diversi riesami della direzione.

### **Protocolli**

Gestione dei protocolli (definibili liberamente). Immediata acquisizione dei numeri. Stampa dei registri

### **Documenti**

La documentazione di sistema qualità, con storia delle revisioni, traccia delle autorizzazioni, e protezione dei documenti con password e crittografia.

### **Strumenti di sviluppo**

Il software è stato sviluppato con gli strumenti standard di Microsoft e più precisamente con l'ambiente di sviluppo .NET. Il programma è in grado di importare/esportare dati da/verso una qualsiasi sorgente ODBC, è inoltre capace di collegarsi direttamente da interfaccia utente a periferiche TWAIN per l'acquisizione di foto, documenti, etc... La gestione dei documenti è realizzata tramite Microsoft Word, Excel e Powerpoint con cui è presente un collegamento all'interno del programma.